

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. |  |  |  |  |
| 3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ. | Заведующий |   |   | + |
| 4. | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО. | ЗаведующийСтарший воспитатель | В течение года | В течение года | В течение года |
| 5. | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспечен ность методической литературой, посо- биями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | ЗаведующийСтарший воспитатель | 2 полугодие | 1 квартал |  |
| 6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Старший воспитатель | + | + |   |
| 7. | Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС  ДО. | Заведующий  |   | + | + |
| 8. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | ЗаведующийСтарший воспитатель |   | + |   |
| 9. | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | ЗаведующийТворческая группа |   | + |   |
| **2.      Организационное обеспечение** |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.  | ЗаведующийСтарший воспитатель |   Апрель  |   |   |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | Старший воспитатель | + | + | + |
| 3. | Изучение опыта работы пилотных площадок ДОУ по введению ФГОС дошкольного образования | ЗаведующийСтарший воспитатель | + | + |  + |
| 4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | ЗаведующийСтарший воспитатель | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
|  5. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО. | ЗаведующийСтарший воспитатель  | По мере поступления нормативно-правовых  документов |
| + | + | + |
| 6. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др. | ЗаведующийСтарший воспитатель Рабочая группа | не менее 2 | не менее 3 | не менее 3 |
| 7. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара , мастер-классов для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | Старший воспитатель Рабочая группа | 2 полугодие | В течение года | В течение года |
| 8. | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах , вебинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | Старший воспитатель | + | + | + |
| 9. | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Старший воспитатель | + | + | + |
| 10. | Проведение мониторинга готовности учреждения и педагогического коллектива, родителей (законных представителей) к введению ФГОС ДО. | ЗаведующийСтарший воспитатель | + | + |  |
| **3.      Кадровое обеспечение** |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | ЗаведующийСтарший воспитатель | апрель  |   |   |
| 2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | ЗаведующийСтарший воспитатель | + | + | + |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | Старший воспитатель | + | + | + |
| 4. | Организация проведения аттестации педагогов в соответствии методическими рекомендациями | Старший воспитатель | + | + |  + |
| 5. | Подготовка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | Старший воспитатель | + |  + |   |
| 6. | Разработка плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО, | ЗаведующийСтарший воспитатель | + |   |   |
| 7 | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на  2015 год и на перспективу. | ЗаведующийСтарший воспитатель | + |  |  |
| **4.      Научно-методическое обеспечение** |
| 1. | Участие в семинаре «Обеспечение образовательного процесса в соответствии с ФГОС» | ЗаведующийСтарший воспитатель | май |   |   |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ(в свете введения ФГОС ДО). | Старший воспитатель |   | + |   |
| 3. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Старший воспитатель Рабочая группа | + | + | + |
| 4. | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО). | Старший воспитатель | сентябрь |   |   |
| 5. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов , круглых столов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | Старший воспитатель | + | + | + |
| 6. | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | Старший воспитатель Рабочая группа | + | + | + |
| 7. | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. |  Старший воспитатель |   | + | + |
| 8. | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете | Старший воспитатель |   | + | + |
| 9. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования  | Руководительрабочейгруппы |    | Май | Май |
| **5.      Информационное обеспечение** |
| 1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования |  ЗаведующийСтарший воспитатель | В течение года | В течение года | В течение года |
| 2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Педагоги ДОУСтарший воспитатель | + | + | + |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | Рабочая группа | Май-сентябрь | Май-сентябрь | Май-сентябрь |
| **6.      Финансово-экономическое обеспечение** |
| 1. | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Заведующий  | + |   |   |
| 2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | Заведующий  | + | + | + |
| 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Заведующий  |   | + | + |
| **7.  Материально-техническое обеспечение** |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | ЗаведующийСтарший воспитатель | + |   |   |
| 2. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Старший воспитатель | + |   |   |
| 3. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | ЗаведующийСтарший воспитатель |   | + | + |
| 4. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующий  |   | + | + |

 |