|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад комбинированного вида №10 г. Боготола

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель проф. ком. Заведующий МБДОУ№10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л.Волнуха \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Русанова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г

**Порядок действий**

**сотрудников и должностных лиц МБДОУ №10**

 **при установлении факта самовольного ухода воспитанника**

1. Специалист учреждения, воспитатель , иной сотрудник ,отвечающий за жизнь и здоровье воспитанника на данный момент времени, при обнаружении факта самовольного ухода воспитанника из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №10

(с прогулки, экскурсии, и т.д.) обязан:

1.1. Незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего.

1.2. Сообщить в любой форме заведующему МБДОУ №10, либо иному представителю администрации учреждения, ответственному дежурному о факте ухода несовершеннолетнего.

1.3. Подготовить и подать объяснительную записку на имя заведующего с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход воспитанника (принимая во внимание объяснения детей, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

2. Администрацией МБДОУ №10 при сообщении о факте самовольного ухода воспитанника:

2.1 Организуются розыскные мероприятия силами администрации детского сада: обследуется территория учреждения, помещения, проверяется возможность нахождения у родственников, друзей.

2.2. **По истечении трех часов** **с момента предполагаемого ухода воспитанника**, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в дежурную часть территориального органа внутренних дел. **В случае, если ушедшему несовершеннолетнему меньше 7 лет сообщение об его уходе направляется незамедлительно, после обнаружения факта самовольного ухода.**

 В информации указывается:

 - фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего,

 - дата рождения,

 - рост, цвет глаз, волос,

 - во что был одет,

 - что при себе имеет,

 - сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания,

 - номера телефонов родственников,

 - дату и время самовольного ухода,

 - принятые меры по его розыску и их результаты,

 - особенности характера, увлечения, намерения, высказываемые ранее, возможные причины ухода, т.е. обстоятельства, которые могут способствовать правильному направлению поиска воспитанника.

 В течение суток направляется в дежурную часть МО МВД России «Боготольский» органов внутренних дел письменное заявление о самовольном уходе воспитанника либо непосредственно передается сотрудникам полиции, прибывшим в учреждение по сообщению о самовольном уходе воспитанника.

2.3. При подаче заявления в орган внутренних дел родитель (законный представитель) ребенка, заведующий (доверенное лицо), должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий его личность и доверенность заведующего МБДОУ №10 о том, что он может выступать от лица законного представителя ребенка (если это не заведующий учреждения);

- документ, подтверждающий право представлять права и интересы ребенка (для опекунов, попечителей);

- фотографию несовершеннолетнего;

- данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

- описание примет внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки), одежды, в которой ушел несовершеннолетний, а также описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;

- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими детьми, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых, несовершеннолетний мог самовольно уйти с детского сада;

- сведения о том, где проживает несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться воспитанник;

- общие сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (физическое и психическое);

- информацию о дате, времени и месте ухода, предполагаемой причине ухода;

- иные сведения, способствующие скорейшему розыску воспитанника .

2.4. Заявление об уходе ребенка оформляется в двух экземплярах (на одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления сотрудником ОВД).

2.5. После регистрации в отделении полиции заявления о розыске несовершеннолетнего дежурный, принявший заявление, обязан выдать талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2.6. Все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживается связь с родственниками воспитанника и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

2.7. По возвращению воспитанника в МБДОУ №10 подается заявление о прекращении розыска в МО МВД России «Боготольский». Заявление готовится в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии хранится в личном деле воспитанника).