**ПЛАН РАБОТЫ**

**Первичной профсоюзной организации МБДОУ № 10 города Боготола на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Содержание мероприятий** | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** | **Июнь** | **Июль** | **Август** |
| **1** | **Профсоюзные собрания:** | **\*** |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| **1.1** | **Подготовка документов на продление коллективного трудового договора сроком на**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** | **Отчёт о работе проф.комитета за 2012-2013г. Выборы председателя первичной профсоюзной организации.****Задачи на 2013-2014 г.** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Заседания профсоюзного комитета:** | **\*** |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| **2.1** | **Утверждение локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, положение об охране труда и технике безопасности, приказы по питанию воспитанников, по безопасности жизнедеятельности детей, по пожарной безопасности и т.д.** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2** | **Расстановка кадров, тарификация** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3** | **Утверждение стимулирующих выплат работникам ДОУ** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4** | **О состоянии готовности помещений ДОУ к новому учебному году** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |
| **2.5** | **Проверка трудовых книжек работников** |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| **2.6** | **Согласование графика отпусков** |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7** | **О проведении аттестации педагогических кадров на 1 категорию**  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.8** | **Проверка начислений зарплат и стимулирующих выплат**  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| **2.9** | **Проверка личных дел работников** |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |
| **2.10** | **Подготовка стат.отчёта** |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  | **\*** |
| **3** | **Работа производственной комиссии:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1** | **Учёт членов профсоюза** |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2** | **Проверка трудовых книжек и личных дел работников** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3** | **Оформление профсоюзного уголка** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4** | **Организация делопроизводства в профкоме** |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.5** | **Проверка правильности взимания проф.членских взносов, отметка в проф.билетах о их уплате** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Работа комиссии по охране труда:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1** | **Согласование инструкций по охране труда и технике безопасности** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| **4.2** | **Заключение соглашений с администрацией МБДОУ на проведение мероприятий по охране труда** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3** | **Медицинский осмотр работников** | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |
| **4.4** | **Смотр кабинетов- групп к началу ученого года** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Работа комиссии по организации досуга и отдыха членов профсоюза:** | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1** | **Провести вечера отдыха для работников д./с.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
|  | **Воспитатель – это звучит гордо.** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Проведение праздника «8 Марта»** |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |
|  | **Проведение праздника «День Победы»** |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |

**Председатель профсоюзной организации** \_\_\_\_\_\_ **Е.Л.Волнуха**